

# PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI w Żłobku HENIEK w Rudnie

## I

1. Dzieci przyprowadzane są do placówki przez:
  - a) Rodziców/opiekunów prawnych
  - b) Osoby upoważnione – osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane w formie pisemnej.
2. Osoby przyprowadzające dzieci do żłobka odpowiedzialne są za ich bezpieczeństwo w drodze do placówki.
3. **Przed wejściem do budynku rodzice zobowiązani są do dezynfekcji rąk.**
4. **Wszystkie osoby wchodzące na teren żłobka zobowiązane są do noszenia maseczek na twarzy.**
5. **Rodzice/opiekunowie prawni powinni utrzymywać 2 m dystans z pracownikami.**
6. Rodzice/opiekunowie prawni **przyprowadzają** dzieci do placówki między godziną **6:30 a 8:00.**
7. **W szatni może przebywać nie więcej jak jeden rodzic z dzieckiem na 15m<sup>2</sup>.**
8. Osoby przyprowadzające dziecko osobiście przekazują dziecko opiekunce w szatni – wstęp na sale pobytu dziennego osobom nieupoważnionym jest zabroniony.
9. W chwili przekazania dziecka opiekunowi, ten bierze za nie pełną odpowiedzialność.
10. Osoby zatrudnione w żłobku nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci pozostawionych samych na terenie żłobka przez osoby je przyprowadzające.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są, aby dziecko przyprowadzane do żłobka było **zdrowe, zadbane i czyste.**
12. Pracownik żłobka bezspornie ma prawo **odmówić przyjęcia** dziecka chorego, zakatarzonego, kaszlącego i z temperaturą.
13. Opiekun ma prawo zażądać od rodzica/opiekuna prawnego dostarczenia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
14. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
15. Alergie pokarmowe, wziewne i inne schorzenia należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
16. Po każdej nieobecności dziecka, spowodowanej chorobą, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego z informacją o zakończonym leczeniu.
17. **Dzieci przed wejściem na salę będą miały mierzoną temperaturę. Każdy wynik powyżej 37 C uniemożliwia przyjęcie dziecka do żłobka.**
18. **Zabrania się wnoszenia na salę wszelkiego rodzaju zabawek, maskotek, kocyków, pieluszek itp.**
19. Opiekun odbierający dziecko zobowiązany jest zwrócić uwagę na ogólny stan zdrowia dziecka oraz wygląd zewnętrzny dziecka – siniaki, zadrapania, podrażnienia skórnych.

## II

### ODBIERANIE DZIECI ZE ŻŁOBKA

1. **Rodzice/opiekunowie prawni przed wejściem na teren placówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk.**
2. Dzieci mogą być odbierane przez:
  - a) Rodziców/opiekunów prawnych
  - b) Osoby upoważnione
3. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych możliwe jest po wylegitymowaniu tej osoby przez opiekuna.
4. **W szatni jednocześnie może przebywać jeden rodzic na 15 m<sup>2</sup>.**
5. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do noszenia maseczek na twarzy w trakcie odbierania dzieci.**
6. Osoby odbierające dziecko od momentu przekazania go przez opiekuna w szatni, ponoszą pełną odpowiedzialność za jego życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
7. Jeśli dziecko będzie opierało się, płakało lub z innych powodów nie będzie chciało wyjść z placówki z osobą upoważnioną, dziecko nadal pozostaje pod opieką opiekuna zatrudnionego w żłobku, który ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. **Odbiór dziecka powinien nastąpić do godziny 14:30.**
9. W wyjątkowych przypadkach po wcześniejszym poinformowaniu, dyrektor placówki może wyrazić zgodę na późniejszy odbiór dziecka.
10. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale również widzieć kto odbiera dziecko.
11. **Rodzice winni zachować 2 m odległość od pracowników żłobka.**
12. Opiekun wydający dziecko zobowiązany jest do przekazania wszystkich istotnych informacji na temat dziecka, oraz winien odnotować godzinę odbioru dziecka na karcie dziennej potwierdzoną podpisem osoby odbierającej.
13. Opiekun może **odmówić wydania dziecka** osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, bądź osoba ta przejawia zachowania agresywne. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
14. Na pisemną prośbę rodzica o niewydawanie dziecka drugiemu rodzicowi, popartą wyrokiem sądowym, opiekun postępuje zgodnie z postanowieniem sądu i niezwłocznie zgłasza telefonicznie rodzicowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem o próbie odebrania dziecka przez drugiego rodzica.
15. **W razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych bądź temperatury ciała powyżej 37C rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka po przekazaniu im informacji od pracownika żłobka.**

## III

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka z placówki dyrektor placówki po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

2. Po rozeznaniu sytuacji przez Policję – sprawdzeniu czy rodzice przebywają w miejscu zamieszkania, dyrektor klubu może podjąć decyzję o :
  - a) Odprowadzeniu dziecka osobiście lub przez wyznaczonego pracownika do miejsca zamieszkania dziecka
  - b) Jeśli rodziców nie ma w domu, dyrektor klubu wspólnie z Policją może przekazać dziecko do placówki interwencyjnej- pogotowia opiekuńczego.
3. Opiekun/dyrektor klubu zobowiązani są do sporządzenia notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
4. Dyrektor placówki wzywa rodziców/opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia z nimi rozmowy wyjaśniającej oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad bezpiecznego przebywania dziecka w żłobku.