

Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rudnie, 83-121 Rudno, ul. Szkolna 4 – Kierownik administracyjno-gospodarczy

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat, na czas określony (z możliwością pracy na czas nieokreślony)

2. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- a) ma obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na tym stanowisku i co najmniej 2 letni staż pracy lub wykształcenie średnie umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku i co najmniej 6 letni staż pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość wybranych zagadnień o ochronie środowiska,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów ustawy o związkach zawodowych,
- d) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- e) znajomość przepisów Prawo Budowlane,
- f) znajomość przepisów PZP (Prawo Zamówień Publicznych),
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy
- h) znajomość obsługi programów komputerowych: kadrowy-vulcan, SIO, arkusz organizacyjny
- i) umiejętność kierowania zespołem,
- j) umiejętność organizacji pracy własnej, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, rzetelność, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:

- a) prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej,
- b) sporządzanie sprawozdań do GUS, PFRON, KOBIZE
- c) kierowanie zespołem pracowników obsługi,
- d) zapewnienie sprawności technicznej budynku, prowadzenie spraw związanych z remontami, naprawami, nadzór nad remontami,
- e) utrzymanie terenu, budynku i mienia w należytym stanie techniczno – eksploatacyjnym i w  
a) należytej czystości,
- b) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją zamówień publicznych (przetargi, zapytania ofertowe itp.),
- c) dokonywanie przeglądów budynków,

- d) sprawowanie nadzoru nad stanem bezpieczeństwa i higieny,
- e) realizowanie zakupów wyposażenia materiałowego, środków ochrony indywidualnej,
- f) nadzór nad gospodarką odpadami
- g) współpraca z księgowością i innymi działami placówki,
- h) prowadzenie archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- i) wykonywanie innych zadań zleczanych przez dyrektora.

5. Wymagane dokumenty (spełnienie przez kandydata wymogów oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów gwarantuje przejście do kolejnego etapu postępowania konkursowego):

- a) list motywacyjny i CV
- b) kwestionariusz osobowy
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, staż pracy,
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności,
- e) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana będzie w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rudnie przy ul. Szkolnej 4 na piętrze. Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiscie i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Praca w godzinach: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie, 83-121 Rudno, ul. Szkolna 4 w terminie do dnia 29 grudnia 2022r. do godz. 10<sup>00</sup>. zapakowane w zamkniętą kopertę z dopiskiem:

Nabór na stanowisko urzędnicze: Kierownik administracyjno- gospodarczy w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rudnie.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 585361107

DYREKTOR ZESPOŁU KSZTAŁCENIA  
I WYCHOWANIA W RUDNIE  
  
mgr Dariusz Jakubowski

Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie

/-/Dariusz Jakubowski