

Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA¹

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!

1	DANE DZIECKA	
Nazwisko		
Imię (imiona)		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania ²		
Adres zameldowania stałego		
PESEL		
2	DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO³	
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO		
3	DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		
4	DEKLARACJA GODZINOWA	
Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godz.:	od	do

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych jednostek przedszkolnych w kolejności od najbardziej do mniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2023, poz.900 z późn.zm.), postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem pobytu stałego

³ zgodnie z art. 150 Ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1 tabeli, natomiast podanie danych w punktach 2-3 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli.

© djaki



83-121 Rudno, ul. Szkolna 4

NIP 593-21-83-042

tel. (58) 536 11 07; fax (58) 536 11 07

e-mail: sekretariat.rudno@rudno.home.pl

Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie⁵

*) we właściwej rubryce (tak/nie) z 7 Kryteriów należy wstawić znak X

L.p	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁶ o wielodzietności rodziny		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁷		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁸		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁹		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹⁰		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie¹¹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu ¹² oraz oświadczenie ¹³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą ¹⁴		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁵ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie.....

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składające oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

⁷ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)

⁸ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)

⁹ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)

¹⁰ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)

¹¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹² Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

¹³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429 z późn. zm.)

¹⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

© djaki



83-121 Rudno, ul. Szkolna 4

NIP 593-21-83-042

tel. (58) 536 11 07; fax (58) 536 11 07

e-mail: sekretariat.rudno@rudno.home.pl

Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin¹⁶

*) we właściwej rubryce (tak/nie) z 4 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie pracują <i>Załącznik:</i> zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG lub KRS; zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające ubezpieczenie społeczne rolników. W przypadku zaświadczenia wydanego w języku obcym należy przedłożyć jego tłumaczenie.		
2.	Miejsce zamieszkania dziecka znajduje się w obwodzie przedszkola/szkoły lub w obwodzie sąsiednim		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola/szkoły w Rudnie		
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny <i>Załącznik:</i> kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/zaświadczenie przez MOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta		

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia¹⁰ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia¹⁷

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁴

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata

¹⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

¹⁷ Zgodnie z art. 233 §1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie, ul. Szkolna 4, 83-121 Rudno, NIP: 5932183042, REGON: 190967915.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: sekretariat.rudno@rudno.home.pl lub pisemnie na adres: Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie, ul. Szkolna 4, 83-121 Rudno.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane Pana(ni) oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe Pana(ni) oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
7. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pan(ni) prawo do:
 - żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
9. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Ochrony Danych dostępnej na naszej stronie internetowej lub/oraz na Biuletynie Informacji Publicznej.

© djaki



83-121 Rudno, ul. Szkolna 4

NIP 593-21-83-042

tel. (58) 536 11 07; fax (58) 536 11 07

e-mail: sekretariat.rudno@rudno.home.pl